

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการแบ่งเป็น ๒ ลักษณะคือ พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือ เข้าศึกษาต่อ</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผล ที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ ด่วนมากก็ได้</p>
<p>๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	
<p>๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	

<p>๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนา ทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>๒. เขียนคำร้อง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ</p> <p>๔. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของ คนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
--	--	----------------------	--

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป</p> <p>๒. เขียนคำร้อง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา</p> <p>๔. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.</p>

	๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อม ถ่ายภาพ และ สำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบ เอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจ จ คนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนั กงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
--------------	-------------------	------------	------------

<p>๑. การบริหารงานสายตรวจ</p>	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ</p> <p>ควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</p> <p>-</p> <p>ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร</p> <p>- แผนเผชิญเหตุ</p> <p>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</p> <p>- ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี -</p> <p>ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนาจการในพื้นที่</p>	<p>สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงาน</p> <p>ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>	<p>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี</p> <p>- ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้</p>
<p>๒.</p> <p>ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม</p>	<p>- การแบ่งเขตการตรวจ</p> <p>- การจัดประเภทสายตรวจ</p> <p>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</p>	<p>สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>โดยแบ่งพื้นที่การตรวจ เป็น ๔ เขต</p> <p>แต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจ จำนวน ๔ นาย นอกจากนั้นยังมีสายตรวจรถยนต์ และสายตรวจเดินเท้า</p> <p>จำนวน ๖</p> <p>นายและอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย</p>	<p>- ขนาดของพื้นที่</p> <p>- กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี</p> <p>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่</p>

<p>ประเภทของงาน</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p>	<p>พันธะสัญญา</p>	<p>ภายใต้กรอบ</p>
---------------------	--------------------------	-------------------	-------------------

<p>๓. การระงับเหตุ/ให้บริการ</p>	<p>เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ          ตำรวจสายตรวจ          ในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ          หรือให้          บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา          ๕ นาที</p>	<p><u>วิธีคำนวณเวลา</u></p> <p>๑. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุ          หรือขอรับบริการ มายังตำรวจ          จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ          หรือจุดที่ให้บริการ</p> <p>๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง</p> <p>ก.          ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน          โทรศัพท์ครั้งแรก</p> <p>ข.          ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยัง          เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยัง          พนักงานวิทยุ          พนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</p> <p>ค.          ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยัง          จุดเกิดเหตุหรือจุดที่ให้บริการ</p> <p><u>ปัจจัยที่ควรคำนึง</u></p> <p>๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ความสะดวกในการคมนาคม</p> <p>๓.          ความพร้อมของพนักงานวิทยุพนักงานโทรศัพท์และ          เครื่องมือสื่อสาร</p> <p>๔.          ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพา          หนะ ๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ</p>
----------------------------------	---	--	--

			๖. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่
--	--	--	-----------------------------

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
--------------	-------------------	------------	------------

๔. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการ ควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุม ที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ของสถานีตำรวจ	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานี ตำรวจจะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะ จำนวน ๒ หมายเลข โดยใช้ ระบบคนตอบรับ	- สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย ๒ หมายเลข

**พันธะสัญญาของงานจราจร**

<b>ประเภทของงาน</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ</b>	<b>พันธะสัญญา</b>	<b>ภายใต้กรอบ</b>
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์ การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำ ทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก ๔ จุด กำลังจุดละ ๕ นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๔ จุด กำลังจุดละ ๕ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๕.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	

<p>๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก</li> <li>ก การจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>-</li> <li>การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะ หน้า ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>-</li> <li>การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก</li> <li>ก การจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาที -</li> <li>จัดกำลังสายตรวจ ๔ สาย จำนวน ๒๐ นาย</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจ ๔ สาย จำนวน ๒๐ นาย</li> </ul>	<p>ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ</p>
<p>๓. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและ เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ -</li> <li>ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>-</li> <li>นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาต ขี่ขี่คืน</li> </ul>	<p>ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่ง หรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	

<p>ประเภทของงาน</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p>	<p>พันธะสัญญา</p>	<p>ภายใต้กรอบ</p>
---------------------	--------------------------	-------------------	-------------------

<p>๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>-</li> <li>พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสาน กับหน่วยอื่น)</p>	
<p>๕. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอ ใช้พื้นที่จราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ -</li> <li>พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
<p>๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ -</li> <li>ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา</li> </ul>	<p>ภายใน ๓๐ วันทำการ</p>	

**พันธะสัญญาของงานสอบสวน**

<b>ประเภทของงาน</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติ</b>	<b>พันธะสัญญา</b>	<b>ภายใต้กรอบ</b>
---------------------	--------------------------	-------------------	-------------------

<p>๑. การแจ้งเอกสารหาย</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่ รับแจ้ง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวัน ให้ผู้แจ้ง</p> <p>* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่ สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ตุ๋ยามตำรวจที่ทำการ ตำรวจชุมชน หรือรถยนต์โมบายเคลื่อนที่ของสถานี ตำรวจ (ป.วิ อาญา ม.๑๒๔)</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง</p>
<p>๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง</p>	<p>๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) *</p> <p>ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง</p>

<p>๓. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี</p>	<p>๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>๒. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวัน ให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้องมอบให้ กับผู้แจ้ง</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>- วันเวลาราชการ</p>
--	---	----------------------	------------------------

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๔. การขออนุญาตคำร้องทุกข์</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือร้อยเวรตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</p> <p>๓. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	

๕	<p>ั้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี ๑.          านสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริง          หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบาย ข้อกฎหมาย          ๒. ลงบันทึกประจำวัน</p>	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<p>๑.          ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกัน          ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน          หรือเจ้าพนักงานตำรวจ          ๒.          พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ          วน ๓. บันทึกสัญญาประกัน          และมีความเห็นควรหรือไม่ควร อนุญาตให้ประกัน          ๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน          ๕.          กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและ          สัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน          ๖.          เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน          เพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมง          นับแต่          เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ          พนักงานสอบสวน          หรือ          เจ้าพนักงานตำรวจ          กรณีเหตุจำเป็น          ไม่อาจ          สั่งปล่อยชั่วคราวได้          ให้พิจารณาให้เสร็จล          ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง          นับแต่          เวลาที่ยื่นคำร้องขอป          ปล่อยชั่วคราว</p>	<p>๑.          พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือ          ผู้ต้องหาแล้ว          ๒. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน          ๓. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน          ๔. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้อง          ยกเว้น ๔.๑ คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์          พระราชินีรัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน          ๔.๒          คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร          ๔.๓ คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
--------------	-------------------	------------	------------

<p>๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p>	<p>๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจส อบ และบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในวันเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลัก ฐาน ประกันตัว ผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันยื่นหลักฐาน าน ประกันตัวผู้ต้องห า ต่อพนักงานสอบสวน ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ ประกัน ๑. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน</p>
<p>๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการจราจร * หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏ ความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>	<p>ภายใน ๓ วัน</p>	
<p>๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการ แจ้งให้คืน</p>	<p>๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณา มีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ๓.</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>	

	ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อ รับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์		
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน ๑ เดือน จนกว่า การสอบสวนจะเสร็จ สิ้น	
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหา ไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้อง ขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือ ประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหา ไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	